

**EDITAL PNAB 02/2026**  
**REDE MUNICIPAL DE PONTOS E PONTÕES DE**  
**CULTURA DE JUIZ DE FORA – MG**

**CULTURA VIVA DO TAMANHO DO BRASIL!**  
**FOMENTO A PROJETOS DE PONTOS E PONTÕES DE CULTURA**

**ANEXO 02 – PLANO DE TRABALHO**

**1. PROPOSTA DE TRABALHO**

- 1.1 Defina de forma concisa o objeto de seu projeto, ou seja, O QUE e ONDE se pretende realizar. (Equivalente ao Objeto do Termo de Compromisso Cultural que será assinado pelo proponente no caso de habilitação). (máximo 15 linhas)
- 1.2 Indique o público-alvo que será beneficiado com a realização do projeto e com o objeto proposto. (máximo 10 linhas)
- 1.3 Indique os resultados esperados com a realização do projeto, considerando os desdobramentos e os resultados das metas: (máximo 20 linhas)

**2. MOTIVAÇÃO DO PROJETO**

2.1. Defina os objetivos do projeto:

- A) Defina o objetivo geral:
- B) Defina os objetivos específicos (listar, no máximo, dez objetivos específicos):

**3. METAS DO PROJETO:**

### **META 1 – FORMAÇÃO E EDUCAÇÃO CULTURAL**

A META 1 refere-se á: Desenvolvimento de atividades educativas de forma regular, continuada e gratuitas voltadas para a formação cultural, tais como oficinas, cursos, workshops, palestras, seminários, entre outros, com a elaboração de conteúdos educativos relacionados a cultura, história, artes, entre outros temas relevantes para a comunidade, que valorizem e fortaleçam a diversidade e as identidades culturais locais, incentivando o protagonismo das comunidades, e/ou promovam processos de integração entre as instituições públicas de educação formal (como escolas, Institutos Federais, universidades) e os saberes orgânicos, comunitários, populares e/ou tradicionais (como de mestres e mestras).

a) Planos de Formação e Capacitação

Plano de Formação e Capacitação 1 (pode ser incluído mais de 1 plano de formação e capacitação pela entidade)

|  |  |
|--|--|
| Tema da ação de formação / capacitação   |  |
| Ementa (resumo do conteúdo da formação / capacitação)                                    |  |
| Público beneficiário   |  |
| Quantidade de vagas para participantes   |  |
| Critérios de seleção para os participantes (caso a procura exceda a quantidade de vagas) |  |
| Nº de turmas   |  |

|  |  |
|--|--|
| Período da formação /<br>capacitação<br>(mês de execução – do<br>1º ao 12º mês, quantas<br>vezes na semana,<br>período do dia,<br>hora/aula) |  |
| Materiais pedagógicos  |  |
| b) Ações de acessibilidade cultural previstas na Meta 1:   |  |

**META 2 - MOSTRA ARTÍSTICA/CULTURAL**

A META 2 refere-se á: Realização de eventos culturais, como festivais, mostras, exposições, apresentações teatrais, musicais, de dança, entre outros, que valorizem a diversidade cultural, contemplando diferentes linguagens artísticas e expressões culturais, com o incentivo à participação de artistas locais, mestres e mestras das culturas populares e tradicionais, grupos culturais e comunidade em geral, e divulguem/compartilhem o trabalho artístico-cultural produzido pelas/os participantes do projeto, tanto localmente quanto em outras regiões.

| a) Plano de Ação da meta 2 – Mostra Artística/Cultural:  |  |                          |                                      |
|--|--|--------------------------|--------------------------------------|
| Nº   | Descrição da ação (meta)   | Objetivos da ação (Meta) | Como serão realizadas as atividades? |
| 1  |  |                          |                                      |
| 2  |  |                          |                                      |
| 3  |  |                          |                                      |
| 4  | *outra atividade<br>(acrescentar outras<br>atividades, se necessário,<br>incluindo as respectivas<br>linhas no quadro) |                          | (adicionar ou excluir<br>linhas)     |
| b) Ações de acessibilidade cultural previstas na Meta 2: |  |                          |                                      |

### **META 3 – Registro e Divulgação**

A META 3 corresponde á: Desenvolvimento de estratégias de divulgação para ampliar o alcance das ações culturais, utilizando, por exemplo, materiais impressos, cartazes, faixas, redes sociais, sites, mídia local, entre outros meios de comunicação, além do estabelecimento de parcerias com veículos de comunicação, órgãos públicos, instituições culturais e outros atores locais para potencializar a divulgação das atividades culturais realizadas. Criação de mecanismos para o registro e documentação das atividades realizadas, como produção de relatórios, fotos, vídeos, áudios, entre outros.

a) Plano de Ação da meta 3 – Registro e Divulgação:

| Nº | Descrição da ação (meta)  | Objetivos da ação (Meta) | Como serão realizadas as atividades? |
|----|---|--------------------------|--------------------------------------|
| 1  |   |                          |                                      |
| 2  |   |                          |                                      |
| 3  |   |                          |                                      |
| 4  | *outra atividade<br>(acrescentar outras atividades, se necessário, incluindo as respectivas linhas no quadro) |                          | (adicionar ou excluir linhas)        |

b) Ações de acessibilidade cultural previstas na Meta 3:

### **4. EQUIPE**

| Meta                                 | Nome do profissional /empresa | Função no projeto | CPF/CNPJ     | É Pessoa negra? | É Pessoa indígena? | É Pessoa com deficiência? | É Pessoa idosa? |
|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------|-----------------|--------------------|---------------------------|-----------------|
| Ex.: META 1 - FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO | Ex.: João Silva               | Oficineiro        | 123456789101 | Sim             | Não                | Sim                       | Não             |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (adicionar ou excluir linhas, caso necessário) |

## 5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.

| Meta                                       | Atividade Geral              | Etapas      | Descrição   | Início     | Fim        | Caso necessário, inserir mais colunas |
|--|------------------------------|-------------|---|------------|------------|---------------------------------------|
| Ex.: META 1 -<br>FORMAÇÃO E<br>CAPACITAÇÃO | Ex: Divulgação<br>em escolas | Mobilização | Divulgação<br>do projeto<br>nas escolas<br>do<br>território | 11/06/2024 | 11/12/2024 |                                       |
|  |                              |             |   |            |            |                                       |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

## 6. PLANO DE COMUNICAÇÃO

Elaborar um Plano de Comunicação e Divulgação de acordo com as ações e atividades previstas nas Metas.

| Item ou peça (o que será realizado?) | Formato / Suporte (como é a peça? Formato, duração, suporte) | Quantidade / Período (quantidade e unidade de medida) | Veículo / Circulação (como e onde será utilizada a peça?) | Estratégia de divulgação (quais serão os procedimentos para a divulgação com a peça?) |
|--------------------------------------|--|---|---|---|
|                                      |  |   |   |   |
|                                      |  |   |   |   |
|                                      |  |   |   |   |

## 7. CAPACIDADE TÉCNICA E OPERACIONAL DA ENTIDADE CULTURAL PARA REALIZAÇÃO DO PROJETO

7.1 Indique outros projetos em etapa de planejamento, execução, prestação de contas ou

que já tenham sido executados com mesmo objeto ou objeto similar ao proposto neste Edital, especificando o órgão ou instituição responsável pelo apoio/financiamento, duração, período de realização, local/abrangência, atividades desenvolvidas, dentre outras informações que tenham consonância com o objeto deste projeto atual, demonstrando as ações já realizadas que comprovem 3 (três) anos de experiência no objeto proposto (ou objeto similar):

---

---

---

---

7.2 Indique a estrutura organizacional, os equipamentos e a estrutura tecnológica que o proponente possui para realizar o projeto: o espaço físico, o quadro de pessoal e as ferramentas tecnológicas para o desenvolvimento de atividades pertinentes e compatíveis em características e prazos do projeto proposto:

---

---

---

---

---

## 8. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

8.1. Caso julgue necessário, inclua informações que considerar relevantes e que ainda não foram descritas nos campos deste Planejamento do Projeto, diante da especificidade do projeto e da atuação da entidade cultural:

---

---

---

---

---

Local e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura  
(Responsável Legal da Entidade  
Cultural) NOME COMPLETO